

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....
Numer telefonu

**Dyrektor
Zespołu Szkolno- Przedszkolnego
w Cendrowicach**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Feliksa Kapackiego
w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Cendrowicach**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka:

.....
/imię/ imiona i nazwisko/

do klasy **pierwszej** Szkoły Podstawowej im. F. Kapackiego w Cendrowicach w roku szkolnym 2026/2027

Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	

- Dziecko odbyło wymagane przygotowanie przedszkolne w:
.....
- Informuję, że szkołą obwodową mojego dziecka jest Szkoła Podstawowa:
.....

Dane kontaktowe rodziców/ opiekunów prawnych:

	Matka/ opiekun prawny	Ojciec/ opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Adres poczty elektronicznej		
Telefon kontaktowy		

.....
Data

.....
Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Oświadczenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb szkoły zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz publikowaniu zdjęć i filmów z wizerunkiem ucznia dla potrzeb szkoły (gazetki szkolne, strona www, prezentacje, itp.).

(data, czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

.....

Oświadczam, iż zapoznałam/lem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

.....

(data, czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Szkoła Podstawowa im. Feliksa Kapackiego

Cendrowice, ul. Szkolna 4

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób ubiegających się o przyjęcie do szkoły

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej zwane: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Feliksa Kapackiego, z siedzibą w Cendrowicach, przy ul. Szkolnej 4, 05-530 Góra Kalwaria, nr tel. (22) 726 83 45, adres e-mail: szkola@cendrowice.pl.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się bezpośrednio w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: Paweł Maliszewski, adres e-mail: iod@perfectinfo.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO) w związku z procesem rekrutacji, które określają: treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący – Gmina Góra Kalwaria oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
6. Zgodnie z art. 160 ustawy – Prawo oświatowe, dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, będą przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostanie zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), zgodnie z art. 77 RODO, jeżeli stwierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa.
10. Podanie danych zawartych formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.